

Pozvánka na školení uživatelů informačního systému KEO4

Vážená paní / Vážený pane,

dovolujeme si Vás pozvat na školení uživatelů k aktuálním tématům v informačním systému KEO4.

Školení budou probíhat formou on-line webinářů. Den před termínem konání budou přihlášeným účastníkům na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce rozeslány pokyny k připojení.

Podrobný program témat najdete na dalších stranách tohoto dokumentu.

Termíny

Termín	Čas	Téma	Školitelé
9. 4. 2026	9:00 – 11:00	KEO4 Mzdy – Jednotné měsíční hlášení	Jiří Pleskač
14. 4. 2026	9:00 – 12:00	KEO4 Spisová služba (1. část) Podatelna, Referent	Michal Fousek
16. 4. 2026	9:00 – 12:00	KEO4 Spisová služba (2. část) Předání do spisovny, spisovna a skartační řízení	Michal Fousek
21. 4. 2026	9:00 – 11:00	KEO4 DPH – užitečná nastavení a postupy	Jiří Pleskač

Účastnický poplatek

KEO4 Mzdy – Jednotné měsíční hlášení	1.800 Kč
KEO4 Spisová služba (1. část) - Podatelna, Referent	2.200 Kč
KEO4 Spisová služba (2. část) - předání do spisovny, spisovna a skartační řízení	2.200 Kč
KEO4 DPH – užitečná nastavení a postupy	1.800 Kč

Ceny jsou uvedeny včetně DPH

Přihláška

Přihlásit se můžete vyplněním formuláře zde:

[Vyplnit přihlášku](#)

Vaše případné dotazy ohledně školení můžete posílat na emailovou adresu fousek@okznojmo.cz.



Program témat

KEO4 Mzdy

Jednotné měsíční hlášení

(9. 4. 2026)

1. JMZH – požadavky a povinnosti
2. Doplnění potřebných údajů do KEO4
3. Zpracování hlášení v KEO4
4. Možnosti podání

KEO4 Spisová služba (1. část)

Podatelna, Referent

(14. 4. 2026)

1. Základní pojmy a předpoklady pro vedení SSL
2. Evidence přijatých dokumentů na podatelně
3. Vyřizování přijatých dokumentů
4. Vlastní odesílané dokumenty, podepisování
5. Spisy

KEO4 Spisová služba (2. část)

Předání do spisovny, spisovna a skartační řízení

(16. 4. 2026)

1. Příprava ukládacích jednotek v modulu Referent
2. Předání do spisovny
3. Skartační řízení, tvorba a odeslání SIP balíčků
4. Archiv spisové služby

KEO4 DPH

Užitečná nastavení a postupy

(21. 4. 2026)

1. Zpracování DPH v KEO4 - užitečná nastavení
2. DPH v bance
3. Nemovitosti – převody a nájmy
4. Nemovitosti – odpočty
5. Vedení obchodního majetku